|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Галоўнаеупраўленне адукацыіГродзенскага абласногавыканаўчага камітэту**Установа адукацыі****«Зэльвенская дзяржаўная** **санаторная школа-інтэрнат»****ЗАГАД** 05.01.2024 № 21г.п. Зэльва |  | Главноеуправление образованияГродненского областногоисполнительного комитета**Учреждение образования****«Зельвенская государственная** **санаторная школа-интернат»****ПРИКАЗ**г. п. Зельва |

|  |
| --- |
| Об организации работы с персональными данными |

В целях определения политики и вопросов обработки и защиты персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
	1. Политику учреждения образования «Зельвенская государственная санаторная школа-интернат» в отношении обработки персональных данных;
	2. Политику видеонаблюдения учреждения образования «Зельвенская государственная санаторная школа-интернат»;
	3. положение об организации внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования «Зельвенская государственная санаторная школа-интернат»;
	4. положение о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе) учреждения образования «Зельвенская государственная санаторная школа-интернат»;
	5. положение о реестре обработки персональных данных учреждения образования «Зельвенская государственная санаторная школа-интернат».
2. Назначить уполномоченным (ответственным) лицом за обработкой персональных данных инспектора по кадрам Шишловскую Алину Петровну
3. Шишловской А.П.:
	1. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
	2. внести необходимые дополнения (изменения) в должностную инструкцию инспектора по кадрам, в должностные обязанности лиц, обрабатывающих персональные данные;
	3. ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с локальными правовыми актами о персональных данных;
	4. поддерживать в актуальном состоянии реестр обработки персональных данных.
4. Назначить уполномоченным (ответственным) лицом за обеспечение функционирования системы видеонаблюдения и обработку видеозаписей заместителя директора по хозяйственной работе Иванчука Александра Михайловича.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Соколову Наталью Викторовну.

Директор школы Ж.Н.Слиж

С приказом ознакомлены: Н.В.Соколова

 А.М.Иванчук

 А.П.Шишловская